

## ДОГОВОР №1

г. Чита

«19» августа 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 » (МБОУ СОШ № 36), в лице директора школы, Муравьёва Наталья Викторовна, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Строй-стандарт» , именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Рычкова Вадима Владимировича, действующего на основании Устава (вместе далее - стороны), на основании части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации бесплатного горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их. Количество обучающихся может изменяться Заказчиком в зависимости от фактической потребности в питании.

1.2. Срок оказания услуг Исполнителем:

**начало оказания Услуг: 02.09.2024 года;**

**окончание оказания Услуг: 28.12.2024 года;**

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем в помещении столовой переданному Заказчиком в аренду Исполнителю, находящемся в здании Заказчика по адресу:

1.4. Учёт количества питающихся обучающихся Заказчика осуществляется путем ежедневного подсчёта в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с ответственным за питание представителем Заказчика. По результатам подсчёта составляется накладная, в которой указывается количество детей, получивших питание, а также его стоимость. Накладная составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика. Надлежащим образом оформленная и подписанная накладная свидетельствует о выполнении Исполнителем обязанностей по предоставлению качественного и в полном объеме питания обучающимся.

### 2. Цена Договора, сроки и порядок оплаты Услуг по Договору

2.1. Общая цена договора составляет 81262,72 рублей, из расчета 17 человек\*49,28 рублей один день\* 97 дней.

Согласно приказу Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края «Об установлении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского края» № 635-НПА от 30.12.2020 г. установлены следующие предельные размеры наценок в процентах к покупной стоимости:

- на продукцию собственного производства – 50%;

- на покупную продукцию – 30 %.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

2.3. Источником финансирования настоящего Договора является: федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет городского округа «город Чита».

2.4. Оплата услуг производится ежемесячно с учетом представленных Исполнителем следующих документов: актов оказанных услуг, счетов.

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в размере 100 % в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком документов о приемке.

Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Исполнитель не вправе требовать оплаты услуг, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком.

2.6. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе стоимость набора продуктов питания на каждый день, транспортные расходы, в т.ч. на доставку продуктов до помещений Заказчика ежедневно, погрузочно-разгрузочные работы, накладные расходы, маркировка, расходы на страхование, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качество услуг по организации питания и качество поставляемого питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям ТО ТУ Роспотребнадзора, а также требованиям, установленными следующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального Закона Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.1.2. Учитывать рекомендации Заказчика по предмету Договора при оказании услуг.

3.1.3. Безвозмездно устранить недостатки, обнаруженные Заказчиком.

3.1.4. Совместно с Заказчиком осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание.

3.1.5. **Проводить ежедневно бракераж пищи**, в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к организации питания детей.

3.1.6. Предоставлять обучающимся Заказчика сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и в соответствии с режимом (графиком), утвержденным совместно с Заказчиком.

3.1.7. Обеспечивать строгое соблюдение правил приемки поступающих продуктов и полуфабрикатов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.8. Обеспечить надлежащее санитарное содержание производственных помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При необходимости самостоятельно и за счёт собственных средств обеспечить полную замену некачественных продуктов питания, необходимых для приготовления блюд обучающимся Заказчика (несоответствие качества, маркировки продукции установленным требованиям, недочеты и пересортице), в течение 1-го рабочего дня с момента их обнаружения.

- 3.1.9. Своевременно обеспечивать столовую и буфет-раздаточную столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, санспецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.
- 3.1.10. По мере необходимости (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов) осуществлять за свой счёт техническое обслуживание и мелкий ремонт (устранять мелкие поломки и неисправности) торгово-технологического и холодильного оборудования, клеймения весов и измерительных приборов, переданных Заказчиком и принятых Исполнителем.
- 3.1.11. Поддерживать, переданные для организации питания обучающихся помещения столовой, в надлежащем санитарном состоянии с соблюдением требований санитарных правил. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку и дезинфекцию обеденных столов, после каждого организованного приема пищи).
- 3.1.12. Обеспечить грамотную эксплуатацию оборудования столовой, принятого Исполнителем. Совместно с Заказчиком обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей, переданных Исполнителю.
- 3.1.13. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.
- 3.1.14. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.
- 3.1.15. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).
- 3.1.16. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.
- 3.1.17. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.
- 3.1.18. Исполнитель обязан предоставить разработанное меню Заказчику для утверждения в течение 3 календарных дней с момента заключения контракта. При поступлении мотивированного отказа о согласовании Заказчиком разработанного Исполнителем меню, Исполнитель обязан, в срок, указанный Заказчиком, доработать представленное меню, с учетом всех замечаний, выявленных Заказчиком.
- 3.1.19. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.
- 3.1.20. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.
- 3.1.21. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

- 3.1.22. Предоставить Заказчику список работников, задействованных в оказании услуги, не включенные в список работники Исполнителя, не допускаются к оказанию услуг.
- 3.1.23. Предоставить список автотранспортных средств, осуществляющих доставку продуктов питания в общеобразовательное учреждение, учреждение, реализующее программы дошкольного образования.
- 3.1.24. Оплачивать за счёт собственных средств и следить за своевременным прохождением работниками столовых (пищеблока) обязательных медицинских и профилактических осмотров, гигиенического обучения и аттестации.
- 3.1.25. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно лично, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика: должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.
- 3.1.26. Ежемесячно предоставлять акты оказанных услуг и счета на оказанные услуги по организации горячего питания обучающихся Заказчика.
- 3.1.27. Хранить в пищеблоке и предоставлять по требованию Заказчика следующие документы:
- копии двухнедельного циклического меню, ежедневного меню;
  - технологические карты на блюда и изделия по меню;
  - приходные документы на продукцию;
  - документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продовольствия (декларации соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства; накладные с указанием сведений о декларациях соответствия, сроках изготовления и реализации продукции);
  - информация об исполнителе и услугах;
  - прочие журналы согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.1.3049-13;
  - журналы и инструкции по охране труда;
  - результаты производственного контроля.
- 3.2. Исполнитель вправе:
- 3.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуги.
- 3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятой Заказчиком Услуги.
- 3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Заказчик обязуется:
- 3.3.1. Осуществлять контроль выполнения принятых Исполнителем обязательств по Договору.
- 3.3.2. Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества. Известить Исполнителя об обнаружении недостатков после приемки оказанных услуг, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их обнаружения.
- 3.3.3. Заказчик в срок не более 10 рабочих дней обязан согласовать разработанное Исполнителем меню, либо предоставить мотивированный отказ, с указанием причин такого отказа.
- 3.3.4. В установленные сроки возмещать расходы Исполнителя по организации горячего питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора, перечисляя денежные средства за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся горячим питанием, на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" заключить с Исполнителем договора аренды, помещения столовой и кухни площадью 63 м<sup>2</sup>, оснащенные мебелью и инвентарём, необходимыми для организации питания обучающихся в соответствии с действующими нормами, на период действия настоящего договора.
- 3.3.6. Производить текущий и капитальный ремонт помещений, используемых Исполнителем для предоставления питания обучающимся.
- 3.3.7. Обеспечивать работу водопровода, отопления и электросети в помещениях, используемых Исполнителем.



3.3.8. Содержать в исправном состоянии инженерные и коммуникационные сети и нести ответственность за их техническое состояние.

3.3.9. Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика, несущего ответственность за ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня, корректировка заявки – за 3 часа до начала приготовления пищи, а также ведущего учет фактически питающихся обучающихся образовательного учреждения, осуществляющего сверку расчетов с Исполнителем.

3.3.10. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов. В состав бракеражной комиссии должны входить медицинский работник Заказчика, заведующий производством, организатор школьного питания и повар, может входить представитель родительской общности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.3.11. Утверждать совместно с Исполнителем режим и график работы столовой и буфета-раздаточной по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее чем за два дня. Во время перерывов организовать дежурство преподавателей и обучающихся.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым Заказчиком.

3.3.12. Осуществлять за свой счет охрану столовой, оснащение её пожарно-охранной сигнализацией.

3.3.13. Хранить и вести в установленном порядке следующие документы:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Исполнителя документацию и информацию, необходимые для выполнения условий Договора.

3.4.2. Выставлять претензии по качеству поставляемых продуктов, готовому горячему питанию.

3.4.3. Заключить с Исполнителем соглашение о порядке и условиях оказания услуг по организации питания (в том числе буфетного обслуживания) работников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

### **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. По завершении оказания услуг за расчетный период (календарный месяц) Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарного месяца) передает Заказчику, подписанный со своей Стороны акт оказанных услуг, составленный с учетом накладных указанных в пункте 1.4. Договора в 2 (двух) экземплярах для его подписания Заказчиком и счет на оплату.

4.2. Заказчик при приёмке оказанных услуг за расчетный период (календарный месяц) проверяет оказанные по Договору услуги на соответствие их объёма и качества требованиям, установленным Договором и подписывает акт оказания услуг.

4.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг со всеми предусмотренными Договором документами возвращает подписанный акт оказанных услуг Исполнителю, либо в этот же срок направляет мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг в письменной форме.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг Сторонами составляется Акт с перечнем недостатков по объёму, качеству и (или) иным характеристикам оказанных услуг с указанием способов и сроков их устранения за счёт Исполнителя.

При уклонении Исполнителя от составления указанного Акта в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик вправе составить Акт, имеющий ту же юридическую силу, самостоятельно.

4.5. В случае, если акт оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт оказанных услуг считается неподписанным, а услуги непринятыми.

### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой

силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме.

С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента прекращения указанных обстоятельств.

5.3. При наступлении Форс-мажора Стороны определяют возможность и условия возобновления приостановленных обязательств и при необходимости вносят согласованные изменения в Договор.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и составляет 1000 рублей 00 копеек.

6.2. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере рублей копеек, что составляет 10 % цены Договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1000 рублей 00 копеек.

6.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.5. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

6.6. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения, указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем данных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления

Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.11. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.12. В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

#### **8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 28.12.2024 г., а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

#### **9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, стороны уведомляют об этом друг друга в течение 2 рабочих дней. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет риск неблагоприятных последствий.

9.3. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента получения претензии. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований путем переговоров они рассматриваются Арбитражным судом г. Забайкальского края.

9.4. Договор включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

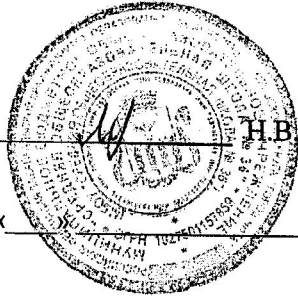
Приложение №1: Техническое задание;



## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

### 10.1 «ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 36  
»  
адрес: 672040, город Чита, улица Ползунова,  
дом 11  
ОГРН 1027501157859  
л/сч 21916J01401  
ИНН 7535006149  
КПП 753501001  
БИК ТОФК: 017601329  
УФК по Забайкальскому краю (ОК 02, комитет  
по финансам, наименование учреждения)  
Казначейский счет - 03234643767010009100  
Банк получателя: УФК по Забайкальскому краю  
г. Чита Единый казначейский счет -  
40102810945370000063

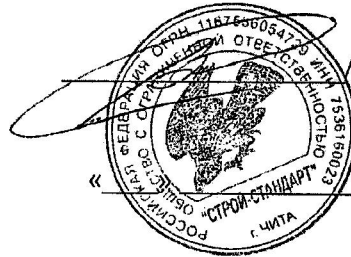


Н.В. Муравьева

2024 года

### Исполнитель

Общество с ограниченной  
ответственностью «Строй-стандарт»  
Юридический адрес: Забайкальский край г  
Чита ул Амурская 81 офис 10 а  
Фактический адрес: Забайкальский край г.  
Чита, ул. Полины Осипенко 18 корпус 1  
ИНН, КПП 7536160023, 753601001  
ОКПО 03138130  
ОКАТО 76401373000  
ОКТМО 76701000001  
ОГРН 1167536054729  
Банковские реквизиты:  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  
г. Москва  
Р/с 40702810805400000034  
БИК 044525411  
Кор/сч 30101810145250000411  
Телефон: 89143517575, 89644739313  
Email: Rychkov\_73@inbox.ru



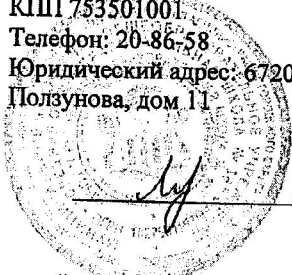
В.В. Рычков

202\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
Примерное меню

**Заказчик**  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 36»

Почтовый адрес: 672040, город Чита, улица  
Ползунова, дом 11  
ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ //УФК  
по Забайкальскому краю г. Чита  
БИК ТОФК: 017601329  
Казначейский счет - 03234643767010009100  
л/сч 21916J01401  
Единый казначейский счет –  
40102810945370000063  
ОГРН 1027501157859  
ИНН 7535006149  
КПП 753501001  
Телефон: 20-86-58  
Юридический адрес: 672040, город Чита, улица  
Ползунова, дом 11



/Муравьёва Н.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

**Исполнитель**

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Строй-стандарт»**  
Юридический адрес: Забайкальский край г  
Чита ул Амурская 81 офис 10 а  
Фактический адрес: Забайкальский край г.  
Чита, ул. Полины Осипенко 18 корпус 1  
ИНН, КПП 7536160023, 753601001  
ОКПО 03138130  
ОКАТО 76401373000  
ОКТМО 76701000001  
ОГРН 1167536054729  
Банковские реквизиты:  
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)  
г. Москва  
Р/с 40702810805400000034  
БИК 044525411  
Кор/сч 30101810145250000411  
Телефон: 89143517575, 89644739313  
Email: Rychkov\_73@inbox.ru



/ В.В. Рычков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года