

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_ О.А.Середина

Приказ № 208 от 29.06.2015 г

**Должностная инструкция учителя основной школы,  
внедряющего ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя учреждения.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно руководителю учреждения, администрации, руководителю методического объединения.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Учитель должен иметь среднее профессиональное или высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы, курсовую подготовку по реализации ФГОС и отвечать квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени основного общего образования;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;

- методику преподавания предметов;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту ФГОС);
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2.Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1.организация учебно-воспитательного процесса и других мероприятий с учащимися, руководство и контроль за развитием образовательного процесса (соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки в 5-9 классах школы 70% к 30%);
- 2.2.обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанного выбора и освоения надпредметных курсов и программ учащимися в рамках ФГОС;
- 2.3.обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у обучающихся метапредметных компетенций (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории;
- 2.4.обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе и других видах урочной и внеурочной деятельности с учащимися; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.5.распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором учащегося;

2.6.тьюторское сопровождение внеучебной деятельности школьников, оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам (ИОП).

### **3.Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1.анализирует:**

-административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

-результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета в разрезе непрерывного мониторинга динамики достижений каждого ученика.

#### **3.2.прогнозирует:**

-тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;

-последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

-последствия внедрения новшеств.

#### **3.3.планирует и организует:**

-учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

-обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с учащимся, тьюторское сопровождение с учетом введения стандартов нового поколения;

-овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

-контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (введение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), своевременно в соответствии с графиком проводит установленные программой и учебным планом контрольные работы, работу над ошибками после проверки контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия;

-проверку рабочих тетрадей обучающихся в соответствии со школьным положением о проверке тетрадей учащихся;

-оснащение закрепленного за учителем учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой, дидактическими

и справочными материалами, инструктивно-методическими пособиями по профилю преподаваемого предмета;

- просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации усвоения государственных стандартов и программ по преподаваемому предмету, воспитания и культуры поведения учащихся;

- работу с учащимися по подготовке к выпускным экзаменам;

- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения инструктивно-методическими пособиями.

#### **3.4.координирует:**

- работу учеников по освоению ФГОС ООО, учебных программ по предмету;

- взаимодействие учащихся во время уроков и внеклассных мероприятий;

- учебную исследовательскую и проектную деятельность учащихся;

- свою работу с родителями (законными представителями).

#### **3.5.контролирует:**

- систематически качество знаний обучающихся, выполнение ими домашних заданий; проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

- наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

- соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

#### **3.6.корректирует:**

- ход выполнения учебного плана и программ;

- знания учащихся по преподаваемому предмету.

#### **3.7.разрабатывает:**

- рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;

- инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ.

#### **3.8.консультирует:**

- учащихся по преподаваемому предмету;

- слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);

- готовит к конкурсам, олимпиадам, конференциям;

- учащихся, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;

- родителей по уровню обученности и воспитанности учащихся;

- других работников школы по направлению своей деятельности, где достигнуты положительные результаты, распространяет опыт на уровне кафедры, образовательного учреждения, региона.

#### **3.9.оценивает:**

-эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

-текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;

-ключевые (базовые), предметные и надпредметные компетенции;

-социально-личностные компетенции, внеурочные достижения учащихся.

### **3.10.обеспечивает:**

-включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности по предмету;

-достижение и подтверждение обучающимися уровня основного общего образования;

-уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;

-охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

-своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

-своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;

- выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

-своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;

-своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;

-сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;

-своевременное информирование диспетчера по расписанию и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.11.обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы

3.12.соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся

3.13.составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебный триместр и рабочий план на каждый урок и занятие

3.14.хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года

3.15.предоставляет возможность:

-администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

-ознакомление с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах.

3.16.принимает участие в работе:

-педагогического совета школы, методического объединения, методических семинаров, и т.п. (не менее 2 часов в месяц).

3.17.четко выполняет требования ФГОС ООО к структуре и результатам освоения образовательной программы, к условиям ее реализации.

#### **4.Права**

Учитель имеет право:

На материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС ООО и реализации Образовательной программы; брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ, формирование УУД, социализации, профориентации, воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы.

##### **4.1.выбирать:**

-и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации (с пояснительной запиской), утвержденные педагогическим советом образовательного учреждения.

##### **4.2.давать:**

-обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

##### **4.3.привлекать:**

-к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

##### **4.4.принимать участие:**

- в разработке программы развития школы;  
-в разработке учебного плана и образовательной программы;  
-в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;  
-присутствовать на расширенных заседаниях Административно-методического Совета Гимназии по распределению стимулирующих выплат.

##### **4.5.вносить предложения:**

-о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;  
-по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;  
-об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки учащихся (с обоснованием);  
-в регламент распределения фонда заработной платы работников образовательного учреждения.

##### **4.6.запрашивать:**

-у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

##### **4.7.приглашать:**

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава ОУ.

##### **4.8.требовать:**

-от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава ОУ;

-от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации.

**4.9.повышать:**

-свою квалификацию.

**4.10.выдвигать:**

-свою кандидатуру в члены Управляющего Совета.

**4.11.представлять:**

-материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, Интернет.

**5.Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководителя образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6.Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель

**6.1.** работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с ООП, учебным планом и утвержденной программой;

**6.3.** получает от руководителя образовательного учреждения (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.4.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;

**6.5.**исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом ОУ на основании приказа директора;

**6.6.**передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, 1 экземпляр на руки получен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2015 г

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_/