УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Н.В.Муравьева)

01.06.2023

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в** МБОУ «СОШ №36»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. *Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МБОУ «СОШ №36» | сентябрь 2022 | Администрация школы | Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровнях |
| 1.2. | Участие в серии совещаний с МАУ ДПО «ГНМЦ» по организационному и методическому сопровождению введения ФООП | В течение 2022- 2023 года | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО |
| 1.3. | Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений | май, июнь 2023 | Администрация школы | Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений учителей - предметников |
| 1.4. | Проведение серии совещаний и педсоветов по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП | В течение 2023 г. | Администрация школы | Проведены мероприятия по управлению введением ФООП |
| 1.5. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО | июнь 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к реализации ФООП |
| 1.6. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | до 2 июня 2023 | Администрация школы | Определены мероприятия по введению ФООП |
| *II. Методическое обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 2.1. | Организация работы методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик | май - декабрь  2023 | Администрация школы, руководители МО | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 2.2. | Организация участия педагогов школы в работе МАУ ДПО «ГНМЦ» | В течение года | Администрация школы | Принято участие в мероприятиях, на которых созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов. |
| 2.3. | Сопровождение деятельности педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | май - август  2023 | Администрация школы | Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| 2.4. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | июнь - август  2023 | Администрация школы руководители школьных методических объединений | В 2023-2024 учебном году не менее 90% рабочих программ 1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 10 классов создано в онлайн-конструкторе на портале ЕДСОО |
| *III. Кадровое обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации руководителя, всех педагогических работников по вопросам введения ФООП | май - август  2023 | Администрация школы | Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г. |
| *IV. Мониторинг готовности школы к введению ФООП* | | | | |
| 4.1 | Определение дефицитов и способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | апрель-май  2023 года | Администрация школы | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП школой |
| 4.2. | Участие в федеральном мониторинге готовности ОО к введению ФООП | Май - июнь  2023 года | Администрация школы | Приняли участие в мониторинге |
| 4.3. | Проведение мониторинга качества реализации ФООП | сентябрь 2023 | Администрация школы | МБОУ «СОШ №36» реализует ФООП |
| *V. Информационное обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о введении ФООП в образовательной организации. | В течение года | Администрация школы | Публикация не менее 2 инфоповодов на официальном сайте ОО |