

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 36»
О.А.СЕРЕДИНА
«___» _____ 2020 г.

План
информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Назначение ответственного по подготовке и проведению ГИА.	Сентябрь	Директор школы
1.2	Составление и утверждение плана информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в новом учебном году.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
1.3	Контроль хода подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор школы
1.4	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	В течение учебного года	Заместители директора
1.5	Назначение консультантов по предметам для подготовки учащихся к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по формированию базы данных выпускников			
2.1	Организация работы по сбору данных о выпускниках в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов базы данных.	Октябрь Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3. Обеспечение участия учителей в обучающих семинарах при ГНМЦ и ИРО			
4. Организация обучения по проведению ГИА			
4.1	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ.	До апреля	ЗДУВР, классные руководители учителя-предметники.
4.2	Проведение пробных экзаменов по предметам на уровне образовательного учреждения (на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся).	Ноябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители учителя-предметники.
4.3	Участие в проведении региональных пробных экзаменов	По мере проведения	ЗДУВР, классные руководители

			учителя-предметники.
5. Информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА			
5.1	<p>Подготовка и проведение классных собраний, родительских собраний, совещаний: по тематике ГИА для учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ официальные источники информации о проведении ГИА (Минобрнауки России, Рособрнадзор, местные органы управления образованием); ➤ порядок проведения и другие нормативно- правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение ГИА; ➤ особенности проведения ГИА в новом учебном году; ➤ сроки подачи заявлений на участие в ГИА и внесение изменений в перечень заявленных предметов; ➤ особенности КИМ ГИА и график размещения открытого банка заданий ГИА на сайте ФИПИ; ➤ график внесения сведений в региональную информационную систему; ➤ порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения и по результатам ГИА; ➤ особенности подготовки и проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья; ➤ особенности регистрации на сдачу ГИА в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; ➤ порядок ознакомления участников со способами получения результатов ГИА; ➤ согласие учащихся и их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. 	В течение учебного года	ЗДУВР, классные руководители учителя-предметники.
5.2	<p>Размещение и своевременное обновление информации о проведении ГИА на стендах и сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о сроках проведения ГИА; ➤ о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; ➤ о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; ➤ телефоны «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; ➤ оказание психологической помощи участникам ГИА и их родителям законным представителям); 	<p>До 01 ноября</p> <p>до 30 апреля</p> <p>до 30 апреля</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Заместитель директора, классные руководители, учителя-</p>

	➤ проведение индивидуальных консультации с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.	в течение года	предметники.
5.3	Обновление и корректировка памяток для учащихся и их родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии выпускников ГИА, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, ППЭ и т.д.	Март-апрель	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители.
5.4	Ведение журналов учёта мероприятий информационно - разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА (для категорий слушателей: учащиеся, родители (законные представители) организаторы; протоколы родительских и классных собраний).	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
6. Реализация технологии проведения ГИА			
6.1	Участие выпускников школы в ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь	ЗДУВР, классные руководители учителя-предметники.
6.2	Анализ итогов ГИА текущего года по предметам.	Июнь	ЗДУВР, учителя-предметники.
7. Обеспечение информационно и психологической поддержки участников ГИА			
7.1	Контроль за соблюдением учащимися процедуры проведения ГИА .	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР, классные руководители
7.2	Контроль за соблюдением выпускниками режима информационной безопасности во время участия в ГИА	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР, классные руководители
7.3	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по темам «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Путь снижения эмоционального напряжения у выпускников», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам»	В течение года	Директор школы, ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог
7.4	Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии	Июнь	ЗДУВР, классные руководители
7.5	Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи учащимся, родителям (законные представителям)	В течение года	Педагог-психолог
8. Этап анализа результатов ГИА			
8.1	Работа с отчётными аналитическими материалами по результатам ГИА	Июль - август	Заместитель директора по УВР

