

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №36»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
Середи́на О.А.

**Положение**  
**о педагогическом совете**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «СОШ №36» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №36». В соответствии со ст. 26 п. 2 Закона РФ «Об образовании» управление школой осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия. Одной из форм самоуправления и оперативного управления является педагогический совет.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета.

## **II. Цели и задачи педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет (далее - педсовет) действует в целях развития совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования.

## **III. Состав и организация работы педагогического совета.**

3.1. Членами педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью.

3.2. Председателем педагогического совета является директор.

3.3. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

3.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.5. Продолжительность педагогического совета - 2-2,5 часа.

3.6. План подготовки педагогического совета утверждается приказом директора.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при 2/3 присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **IV. Полномочия педагогического совета**

4.1. Полномочия Педагогического совета:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- определение сменности занятий по классам;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

- основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведении научных и методических конференций, семинаров;
  - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
  - принятие решений о награждении обучающихся Учреждения (по согласованию с директором Учреждения);
  - содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
  - принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о переводе из класса в класс;
  - вынесение предложения директору, Совету родителей об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
  - участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофиль и профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательной деятельности;
  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
  - принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
  - разработка и вынесение на утверждение образовательных программ Учреждения; реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
  - установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;
  - участие в обсуждении, рассмотрении и согласовании проекта локального нормативного акта по требованию к одежде обучающихся;
  - формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

5.5. На основании решения педагогического совета директором школы может быть издан приказ.