

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №36»

Рассмотрено  
на заседании трудового коллектива  
Протокол № 9 от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
*Сереева* О.А. Сереева



**Положение**  
**об общем собрании трудового коллектива**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №36» (далее – «СОШ №36») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива «СОШ №36» являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления «СОШ №36».

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива «СОШ №36» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом «СОШ №36» и настоящим положением.

## **II. Цели и задачи общего собрания**

2.1. Цель деятельности Общего собрания - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива в решении вопросов жизнедеятельности и развития «СОШ №36», защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности «СОШ №36» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и «СОШ №36»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития «СОШ №36»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды «СОШ №36»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности «СОШ №36»
- участие в разработке локальных актов в рамках компетенции Собрания, определенной настоящим Положением;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «СОШ №36»
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «СОШ №36», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников «СОШ №36»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции «СОШ №36»;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности «СОШ №36» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **III. Компетенция общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вынесение рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- вынесение рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- участие в обсуждении, рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, направленных директором Учреждения, по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая

инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников, режима работы, социальной поддержки работников,

- решения о поощрении работников и т.д.;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на награждение;
- рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Вопросы, предусмотренные абзацем пятым пункта 3.7. относятся к исключительной компетенции Собрания.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В Собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и по совместительству. Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, а также по инициативе не менее одной трети членов Собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.2. Собрание состоит из председателя, секретаря и членов Собрания. Собрание избирает из числа присутствующих на заседании членов Собрания открытым голосованием простым большинством голосов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания в форме протоколов Собрания, которые впоследствии хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

Председатель вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Собрания по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении работников и т.д. принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **V. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью;

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.