

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36»

Рассмотрено:
Протокол педагогического совета от
«30» августа 2014 г. № 1

Утверждено
Приказом директора МБОУ «СОШ №36»
№ _____ от «___» _____ 2014 г № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее по тексту - положение) является локальным актом МБОУ «СОШ №36» (далее по тексту – ОО), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- - Уставом «СОШ №36».

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы (далее по тексту - Педагогический совет), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОО.

1.4. Действие положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются неотъемлемыми элементами внутренней системы оценки качества образования школы.

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – систематическая оценка и фиксация индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проводимая на учебных занятиях в соответствии с программой учебного предмета в течение учебного года.

2.2. Цели текущего контроля:

- анализ овладения обучающимися планируемых результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов;
- диагностирование хода учебного процесса, выявление динамики достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- выявление факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей принимать организационно-педагогические решения по совершенствованию образовательной деятельности в ОО.

2.3. Формы текущего контроля: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, сообщения и другое. Формы текущего контроля по учебному предмету определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Учитель обязан ознакомить участников образовательных отношений с системой текущего контроля и критериями оценивания по своему предмету в начале учебного года.

2.5. Оценивание за четверть и полугодие.

2.5.1. Отметка за четверть выставляется на основе не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа;

2.5.2. Отметка за полугодие выставляется на основе не менее 5 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету в объеме 1 часа.

2.5.3. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за три учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.6.1. отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, за контрольную работу по математике, за практические работы по физике, биологии, химии, географии - не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.6.2. отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал без дробей.

2.7. В качестве текущего контроля на уровнях основного общего образования и среднего общего образования проводятся диагностические контрольные работы и контрольные работы, направленные на выявление затруднений обучающихся.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале и выставляются в тетради, электронные дневники, классный журнал.

2.9. По элективным курсам осуществляется безотметочное оценивание по системе «зачет», «незачет». Критерии получения зачета отражаются в рабочей программе элективного курса. Текущие отметки в журнал не выставляются.

2.10. Текущий контроль в первом классе осуществляется качественно, без выставления отметок в классном журнале.

2.11. Результативное участие (победители, призеры, лауреаты, дипломанты) в конкурсах и предметных олимпиадах различного уровня оценивается отметкой «5» по данному предмету.

2.12. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал пропущенных уроков.

2.13. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Учителя-предметники ежедневно заполняют электронный журнал обучающихся с целью своевременного информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

2.15. Классный руководитель раз в две недели предоставляет информацию о текущей успеваемости обучающихся в бумажном варианте.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

Промежуточная аттестация – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов по итогам учебного года (годовая промежуточная аттестация) в виде отметок по пятибалльной шкале с фиксацией в журналах.

В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального, регионального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.4. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Кроме того, решением малого педагогического совета обучающемуся может быть предоставлен срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения (с предоставлением консультаций педагогов) пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, которые несут ответственность за освоение ребенком пропущенного материала.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- аттестационной комиссией, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 6 рабочих до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; – трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Ликвидация академической задолженности обучающихся

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право: – пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек; персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной образовательной программе (далее АОП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Порядок перевода в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.