Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Читы

Программа

дополнительного образования

кружка «Журналистика»

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Составитель: Могулёва С.А.

Чита – 2020

«Журналистика»

Пояснительная записка

Рабочая программа «Основы журналистики" составлена на основе авторской программы дополнительного образования «Журналистика в школе» Н.А.Спириной (Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011. – 207 с.). В связи с отсутствием соответствующего государственного образовательного стандарта по изучению основ журналистики в школе автор программы использовала образовательную программу стажировки «Редактор детского печатного СМИ» (составитель Л.В.Деветиярова, редактор журнала «ОКО» КРИРПО г.Кемерово), образовательную программу юношеского информационного агентства липецкого городского Дома творчества учащихся (составители И.А.Малько, педагог дополнительного образования, и В.В.Плешков, зам.главного редактора липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук), методическое пособие «Методы профильной подготовки будущих журналистов» (автор Ю.А.Агафонова, младший научный сотрудник лаборатории ТСО и медиаобразования ИСМО РАО) и учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений «Азбука журналистики» (авторы О.И.Лепилкина и др.).

Актуальность программы «Журналистика» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Включает их в систему новых отношений, помогающую вывить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Программа дополнительного образования «Журналистика» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности

Курс "Журналистика” предлагается для учащихся 5-9-ых классов как элемент активизации интереса к урокам развития речи, предпрофильной подготовки для ориентации на гуманитарный профиль обучения и последующего профессионального выбора.

Предлагаемая программа направлена на развитие культуры речи, творческих способностей учащихся 5-9-ых классов, занимающихся подготовкой и выпуском школьной газеты.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, дающий возможность создать условия для формирования социально активной личности.

Актуальность данного курса состоит в его социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Учащимся предлагается узнать

основы журналистского дела, познакомиться с основными жанрами журналистики, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности. Для изучения данного курса необходимо изучить понятия журналистика, журналист, корреспондент, репортер, газета, рубрика, газетная статья и показать учащимся процесс создания газетного материала от начала до конца в его основных стадиях.

Цель курса: теоретическое и практическое знакомство с газетными жанрами и принципами создания школьной прессы; формирование культуры речи учащихся.развивать коммуникативные качества личности ребенка; предоставлять возможность индивидуального выбора, связанного с особенностью деятельности журналиста; выйти на создание школьной газеты в рукописном и компьютерном варианте

Задачи курса:

- расширение представлений о газетных жанрах;
- развитие коммуникативной компетенции через участие в создании школьной прессы;
- развитие сознательного интереса к СМИ;
- формирование умения ориентироваться в современном потоке информации:
- совершенствование умений и навыков анализа литературного (научного, делового, публицистического) текста;
- повышение уровня речевой компетенции учащихся;
- содействие личностному росту учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- профессиональная ориентация учащихся;
- воспитание гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).
- предоставить возможность учащимся познакомиться со спецификой профессии корреспондента;
- отрабатывать умения создавать сочинения в направлениях таких, как: портретный очерк, газетная статья, репортаж, интервью;
- систематизировать знания о жанрах публицистического стиля;
- способствовать формированию у учащихся эстетического вкуса и оформительских навыков;
- предоставить возможность учащимся увидеть особенности газетного листа, полосы, собственно газеты.

Требования к уровню подготовки учащихся:

Знать:

1. стилистические особенности газетных жанров;
2. специфику профессии журналиста;
3. основы редактирования;
4. структуру газеты.

Уметь:

1. создавать творческие работы публицистического стиля;
2. моделировать газету;
3. редактировать текст.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Обеспечена УМК:

- Европейская школа корреспондентского обучения. Полный курс лекций. «Журналистика». – Белгород, 2014.

- Кузнецов М. А., Цыкунов И. В. Практическая психология PR и журналистики. Позволить другим делать по-вашему. Учебно-практическое пособие. – М., 2012..

- Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства. – СПб., 2012.

- Павлов В. Очерки истории журналистики Урала в 2 т. – Екатеринбург: УрГУ, 2002.

- Андреева А.А. Журналистика. – Тюмень, 2010.

Планируемый результат

Планируемым результатом обучения по программе будет освоение учащимися указанными в данной программе как теоретических так и практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях:

- журналистика как форма информационной деятельности;
- журналистика как профессия и ее возможное влияние на здоровье;
- информационный рынок;
- роль журналиста в становлении общественного мнения;

-приемы риторики;

- создание журналистского текста;

- основные газетные жанры;

- редактирование;

- редакционный коллектив;

- структура газетного номера;

- иллюстрация в газете;

- макетирование и верстка газеты.

Предметные умения и навыки:

- навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности;

- создание текста в различных жанрах;

- поиск информации в различных источниках;

- первичные навыки макетирования газеты и создание номера;

- умение редактировать текст;

- умение работать в различных текстовых редакторах;

- приобретение навыков работы с научной и справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки:

- умение излагать собственную мысль;

- аргументировать свою точку зрения;

- навыки ведения дискуссии;

- навыки грамотной устной и письменной речи.

Содержание программы

О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)

Знакомство с журналистикой. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Микромир редакции. Официальные лица. Права и обязанности журналиста

Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста. Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т.д. Влияние профессии на здоровье.

ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)

Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.

Как находить нужную информацию.

ИФОРМАЦИЯ (2 часа)

Типы информации.. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие

журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные и т.д. Публицистические жанры.

НТЕРВЬЮ (1 час)

Социология как составная часть журналистских знаний .Правила составления анкеты. Её виды. Правила проведения опроса. Методики опроса: мониторинг, документ. Рейтинг.

РЕПОРТАЖ (3 часа)

Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие. Конкурс личных репортажей**.** Мастер-класс, подготовленный действующей редколлегией школьной газеты.

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)

Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Колонтитул и его роль в издании. Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление. Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)

Делаем газету. Заголовки и иллюстрации . Знакомство с понятиями «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка статьи Форма текста, размер материала. Композиция полосы. Принципы зрительного предпочтения. Приемы выделения материала на полосе. Первая страница, её типы. Врезка на полосе. Комментарий. Рецензия. Фельетон.

Эссе. Сбор материалов. Интервью. Работа по систематизации. План очерка. Лирические отступления. Композиция очерка. Типы авторского повествования.

НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)

Кем является читатель? Какие бывают читатели газет

ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)

Фотоинвентарь и его использование. Снимок – символ. Авторские права. Общее понятие о редактировании. Редакторская правка. Цели правки и её виды: сокращение, «рубка хвоста», переделка и т.п. Требования к авторскому материалу.

КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)

Авторство и соавторство при создании некоторых статей. Утверждение редакционной коллегии.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)

Определение названия, тематики, идеи, задач номера. Выбор композиции газеты. Оформление газеты. Распределение обязанностей. Кто и за что отвечает в редакции.

Функции редакционной коллегии.

ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)

Что такое газета (история, назначение). Композиция газеты. Рубрики в газете: постоянные, приуроченные к знаменательным датам.

РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (3 часа)

Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста, его язык. Слоганы. Язык и реклама. Экология языка. Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать

РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)

Мастер-класс, подготовленный действующей редколлегией школьной газеты по созданию выпуска школьной газеты. Работа с рубриками. Защита макета газеты. Печать издания. Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Учебно-тематический план

№	Название темы	Теорети-ческое занятие	Практи-ческое занятие	Форма контроля
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖНЫХ ПРОБЛЕМ (3 часа)				
1	Микромир редакции	1		
2	Защита данных и изображения		1	
3	Официальные лица. Права и обязанности журналиста	1		Круглый стол «Журналист и законодательство»
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР (2 часа)				
4	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.		1	
5	Как находить нужную информацию.	1		
ИФОРМАЦИЯ (2 часа)				
6	Чем является информация. Типы информации.	1		
7	Что такое лид? Способы написания лидов.		1	Написать лид к своей статье.
ИНТЕРВЬЮ (1 час)				
8	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1		Написать интервью в школьную газету.
РЕПОРТАЖ (3 часа)				
9	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1		Написать репортаж в школьную газету.
10	Техника работы.		1	
11	Техника письма.		1	
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ (3 часа)				

12	Группирование данных. Тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности.		1	
13	Заглавие в тексте.	1		
14	Графическое оформление текста.		1	Сдать статью с графическим оформлением.
ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, ФЕЛЬЕТОН, ЭССЕ (4 часа)				
15	Комментарий: презентация единого факта.	1		
16	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1		
17	Фельетон.	1		
18	Эссе.	1		Сдать работу в форме рецензии, фельетона или эссе (одну на выбор).
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ (1 час)				
19	Кем является Читатель?	1		
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ (4 часа)				
20	Фотоинвентарь и его использование.	1		
21	Снимок – символ.	1		
22	Фоторепортаж.		1	Сделать фоторепортаж.
23	Авторские и смежные права.	1		
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ (1 час)				
24	Редакция.	1		
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ (3 часа)				
25	Как планировать номер.	1		
26, 27	Правка и редактирование текстов.	1	1	Работа с текстом.
LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ (1 час)				
28	Типы газет.		1	
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ (3 часа)				
29	Рекламный текст в печати.	1		

30	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.		1	Составить рекламный текст.
31	Спонсоринг, бартерная договорённость.	1		
32	**РЕЗЮМЕ КУРСА (1 час)**	1	1	Защита проектов «Моя редакция» или «Моя газета»

Литература для учителя

Учебно-методическое обеспечение.

1. Развивайте дар слова/ под редакцией Ладыженской Т.А. – М., Просвещение, 1990
2. Теория и практика сочинений разных жанров. Сост. Ладыженская Т.А. и Зеналова Т.С..М., Просвещение, 1990.
3. Васильева В. А. Делаем новости. - М.: Аспект-Пресс, 2002
4. А.И. Акопов. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов-журналистов. Под ред. проф. В.В. Тулупова. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2004.
5. Леонид Гвоздев. Техника интервью. Учебное пособие. - Москва, 1999
6. Т. Засорина, Н. Федосова. Профессия – журналист, Ростов - на – Дону, 1999
7. Котельникова С.А. Аннотация–отзыв–рецензия–эссе // Русский язык в школе. 1998. № 1.
8. http: //journ.ucoz.ru/forum (форум сайта Журфак-PRO)
9. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
10. Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М.,1998.
11. Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.
12. - Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
13. - Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
14. - Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
15. - Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.

16. - Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

17. - Эпштейн М. Парадоксы новизны. – М., 1987.

Литература для учащихся

1. - Виленский М. Как написать фельетон. – М., 1982.

2. - Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.

3. - Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.

4. - Елинек Э. Досужими путями мышления // Иностранная литература. – 2005. № 7. – С. 228–231.

5. - Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.

6. - Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.

7. - Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.

8. - Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.

9. - Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.

10. - Стилистика газетных жанров / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981.

11. - Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.

12. - Черепахов М. Работа над очерком. – М., 1966.

13. - Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.

14. - Шибаева Л. Жанры в теории и практике журналистики // http://www.relga.rsu.ru/n47/jur47.htm

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ курса
«Основы журналистики»

№	Дата	Тема занятия	Кол.-во часов	Цели занятия	Словарь
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ, ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ НЕНУЖ					
1	06.10	Микромир редакции	1	Знакомство с основными терминами журналистики. Проследить специфику работы журналиста. Рассмотреть «подводные камни» мира редакции.	Анонс, блок, бляха, бомбочка, бэкграунд, быки, виньетка, вк вторая передовица, выделение выпускающий редактор, выхо данные, главная передовица, гонорар, горячий хребет, гран
2	13.10	Защита данных и изображения.	1	Учить работать с цифровыми изображениями.	график, двойка, дело, депеша, депешник, ДТП (desk-top publ дэдлайн, единица, журналист, заведующий отделом, заливка интерлиния, колено, коллегиу колонка, копатель (кропотлив исследователь), крипторекламм курсив, лид, лить воду, логоти лэйаут, Магазинер, макет, мод мутация, надзаголовок, опечат ответственный редактор, пейп передовица, печатный матери пищики, подвал, подзаголовок построчка, правка, политика, раздувание, разламывание, ра раскладка, редактор, редакция сантиметры, секретариат, сред заглавие, строки, таблоид, тит участок, уши, фальшивая раск флэш, фотонабор, хребет, черт шапка, шпигель
3	20.10	Официальные лица. Права и обязанности журналистов.	1	Разъяснить основные права и обязанности журналистов. Выяснить, кто является официальным лицом и как с ними работать.	
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР					
4	27.10	Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсимильные сообщения, письма. Как составлять собственный архив.	1	Рассказать об основных источниках информации. Дать краткую характеристику и описать возможности каждого источника. Рассказать о способах хранения информации.	Корреспондент, репортёр, арх
5	10.11	Как находить нужную информацию.	1	Рассказать об основных способах добычи информации. Раскрыть технику работы с источниками информации.	Солидарность, конкуренция.
ИНФОРМАЦИЯ					
6	17.11	Чем является информация. Типы информации.	1	Дать понятие информации. Рассмотреть ее типологию.	Информация, горячая новость информационная статья.

7	24.11	Что такое лид? Способы написания лидов.	1	Дать понятие лиду. Рассмотреть способы их написания. Тренироваться в написании лидов.	Лид, абзац, композиция.
ИНТЕРВЬЮ					
8	1.12	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.	1	Дать представление об интервью. Рассмотреть банальные вопросы. Потренироваться в составление творческих вопросов.	Интервью, типология вопросо
РЕПОРТАЖ					
9	1.12	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1	Дать понятие теме репортажа. Рассмотреть виды репортажа. Определиться в написании своего репортажа.	Репортаж, актуальное событи
10	8.12	Техника работы.	1	Рассмотреть основные техники работы журналиста. Выбрать наиболее подходящую для себя.	Журналист – участник, журна реконструктор.
11	15.12	Техника письма.	1	Рассмотреть технику письма журналиста. Выявить особенности своей техники письма.	Объективная позиция.
ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ					
12	22.12	Группирование данных тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в чёткой последовательности.	1	Учить формулировать тезисы, выделять среди них главные.	
13	29.12	Заглавие в тексте.	1	Рассмотреть типологию заглавия текста.	Надзаголовок, заглавие – цита заглавие – ирония, подзаголо среднее заглавие.
14	12.01	Графическое оформление текста.	1	Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления.	Диаграмма, график, столбик, таблица, карта, боулд пойнтс.
ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ – КОММЕНТАРИЙ, РЕЦЕНЗИЯ, Ф					
15	19.01	Комментарий: презентация единого факта.	1	Рассмотреть структуру, язык и разновидности комментария.	Комментарий, интерпретация идентификация.
16	26.01	Структура рецензии. Критика и рецензия.	1	Рассмотреть структуру рецензии, ее типологию и место в печати.	Рецензия, критик, библиограф анализ, изложение.
17	2.02	Фельетон.	1	Дать характеристику фельетону. Рассмотреть его разновидности. Рассказать о мастерах данного жанра.	Фельетон.
18	2.02	Эссе.	1	Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса,	Эссе.

				определении конструкции и особенности повествования.	
НЕТ ГАЗЕТЫ БЕЗ ЧИТАТЕЛЕЙ					
19	9.02	Кем является Читатель.	1	Объяснить, как анализировать поступающую информацию об аудитории нашего издания, как ее использовать для нужд газеты.	
ПЕЧАТНАЯ ФОТОГРАФИЯ					
20	16.02	Фотоинвентарь и его использование.	1	Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.	Адаптация, аналоговый сигна аннотация, антология, аранжи аэрограф, барельеф, беллетристический, бит, брош гнет, гравюра, депонирование диапозитив, дискретный, дюй епископ, жесткий диск, жидки кристаллы, инкриминировани Катманду, квинтэссенция, кли конвенция, конвентировка, литография, лэптоп, магнезия макетировать, матрица, мегаб метафора, мозаика, негатив, неоновый блеск, пантомима, патронат, полемический, презумпция, программное обеспечение, реверсивный, рефлектор, рецензент, Сальва Дали, селекционер, сканер, сл слайдофильм, топография, факсимильный, фотограмма.
21	23.02	Снимок – символ.	1		
22	9.03	Фоторепортаж.	1		
23	16.03	Авторские и смежные права.	1		
КТО И ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ В РЕДАКЦИИ					
24	23.03	Редакция.	1	Познакомить со структурой существующих редакций, а в более широком смысле – издательств.	Автократический, априори, верстальщик, дистрибутивная конфронтация, конъектура, кульминационная, линотипис маркетолог, мегалополис, нек оппозиция, оппонент, перифе рентабельность, ротация, сате субординация, фикция, форс-мажорный, цейтнот, экспонир экспресс, эпилог.
ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В РЕДАКЦИИ					
25	6.04	Как планировать номер.	1	Объяснить смысл планирования и редактирования, функционирования производственного отдела.	Алогизм, ассигнование, бюдж квота, катаклизм, лингвистич модульная реклама, персониф петиция, референдум, стилистические фигуры, транс штамп, эквивалент.
26, 27	13.04 20.04	Правка и редактирование текстов.	2		
LAYOUT, ИЛИ ПРОЕКТ ГРАФИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАН					
28	27.04	Типы газет.	1	Продолжить знакомство с лэйаутом, представить очередные типографические элементы, навыки, использования которых пригодятся в практической деятельности журналиста.	Адюльтер, комикс, пиктограм топлесс, фонты, PC, Celebrity journalism.
РЕКЛАМА В ПЕЧАТИ					

29	4.05	Рекламный текст в печати.	1	Показать важность сосуществования журналистики и рекламы, проинформировать о разновидностях и функциях последней, а также о проблемах, которые появляются при сотрудничестве рекламистов и работников СМИ. Познакомить с журналистской этикой.	Артикул, баннер, бартерная, бенефициант, бутик, демагог, дивиденд, дилетантство, дискредитация, дискриминаци дистрибьютор, диффамация, дифференцированный, дотаци инвестиция, инновация, инсин коррумпированность, креатив логотип, лояльность, орфогра плагиат, под эгидой, позиция прайс-лист, рейтинг, рекламн брейк, рекламный лозунг, риф слоган, стимулирующий моти толерантность, фактаж, фразе этнос.
30	11.05	Как избежать крипторекламы, как ее нейтрализовать.	1		
31	18.05	Спонсоринг, бартерная договоренность.	1		
РЕЗЮМЕ КУРСА					
32	25.05	Как основать свою газету.	1	В общих чертах повторить материал курса, заострив внимание на наиболее существенных вопросах деятельности журналиста и СМИ в целом. Объяснить, каким образом основать собственное печатное издание.	Макулатура, микроэкономика монополист, накладные расхо плюрализм, фальцовка, экспо